

Przedmiotowy system oceniania

KLASA 4

| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne |
|-----------|------------------------|--|-------|--|
| 1. | Zaczynamy... | Zasady bezpiecznej pracy z komputerem | 2 | Potrąfi wymienić podstawowe zasady BHP obowiązujące w pracowni komputerowej. Potrafi samodzielnie uruchomić i wyłączyć komputer. Potrafi pisać prosty tekst w edytorze Microsoft Word lub OpenOffice Writer. |
| | | | 3 | Samodzielnie zapisuje wyniki pracy w swoim folderze. Zachowuje właściwą postawę podczas pracy przy komputerze. Rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera. |
| | | | 4 | Zapisuje kopię swojego pliku/folderu na pendrive w celu przeniesienia go na inny komputer. |
| | | | 5 | Aktywnie uczestniczy w dyskusji dotyczącej BHP. Rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera. |
| | | | 6 | Biegłe pracuje z pierwszym tekstem – tworzenie słownika w edytorze tekstu. Biegłe posługuje się zewnętrznym nośnikiem informacji. |
| 2. | Twoja Wizytówka | Łączenie tekstu i ilustracji – edytor grafiki, np. Paint | 2 | Potrąfi korzystać z podstawowych narzędzi programu Paint. Potrafi osadzić prosty tekst na rysunku. |
| | | | 3 | Potrąfi wpisywać tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji. Potrafi określać rozmiary obrazu (szerokość, wysokość). |
| | | | 4 | Potrąfi formatować wprowadzony tekst. Samodzielnie zapisuje wykonaną pracę w pliku dyskowym w swoim folderze przeznaczonym na pliki graficzne. |
| | | | 5 | Potrąfi przygotować dokument do wydruku. Nie popełnia błędów podczas edycji tekstu. Dba o estetykę utworzonego dokumentu. |
| | | | 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|--|-------|---|------------------------------------|-----------|
| | | 2 | Tworzenie listy – edytor tekstu, np. Microsoft Word | Co nowego w szkole? | 3. |
| Uruchamia edytor tekstu z pomocą nauczyciela. Wprowadza z klawiatury polskie znaki diakrytyczne i wielkie litery. | | 3 | | | |
| Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu. Formatuje wprowadzony tekst. | | 4 | | | |
| Tworzy prosty tekst, stosując przy tym właściwe zasady edycji. Tworzy listę zgodnie ze specyfikacją podaną w podręczniku. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. | | 5 | | | |
| Dba o estetykę wprowadzonego tekstu. Tworzy bezbłędną pracę. | | 6 | | | |
| Bebłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | | | | | |
| | | 2 | Nie tylko Word – edytor tekstu Apache OpenOffice Writer | Czy masz edytor tekstu? | 4. |
| Uruchamia edytor OpenOffice Writer z pomocą nauczyciela. Wypełnia dokument treścią. | | 3 | | | |
| Formatuje zawartość dokumentu w edytorze OpenOffice Writer. | | 4 | | | |
| Pobiera i instaluje (w obecności osoby dorosłej) pakiet Apache OpenOffice ze wskazanej strony WWW. | | 5 | | | |
| Rozumie i potrafi wymienić zasady działania różnych licencji oprogramowania. | | 6 | | | |
| Bebłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | | | | | |
| | | 2 | Szybkie pisanie na klawiaturze, słownik – edytor tekstu, np. Microsoft Word | Czy potrafisz szybko pisać? | 5. |
| Poprawnie wprowadza tekst w edytorze. | | 3 | | | |
| Przygotowuje dokument do wydruku. | | 4 | | | |
| Poprawia błędy popełnione podczas pisania – zarówno ręcznie, jak i za pomocą wbudowanego mechanizmu poprawnościowego i słownika w edytorze tekstu. | | 5 | | | |
| Dba o estetyczny wygląd tekstu. Korzysta z programu do szybkiego pisania na klawiaturze (Mistrz Klawiatury lub inny). | | 6 | | | |
| Bebłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | | | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | | | |
|--|--|--|-------|---|
| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | |
| 6. | Pilnuj lekcji! | Tworzenie tabeli – edytor tekstu, np. Microsoft Word | 2 | Uruchamia edytor tekstu z pomocą nauczyciela. Wypełnia tabelę treścią. |
| | | | 3 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu. Wstawia tabelę do tekstu. |
| | | | 4 | Ustala orientację strony dokumentu. Potrafi wyśrodkować akapit. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. |
| | | | 5 | Potrafi zapisywać tekst w indeksie górnym. Dbą o estetykę wprowadzonego tekstu i czytelnie formatuje plan lekcji. Tworzy bezbłędną pracę. |
| | | | 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| | | | 7. | Autoportret |
| 3 | Potrafi wykonywać rysunki w edytorze grafiki z dopracowaniem szczegółów obrazu, stosując narzędzie Lupa . | | | |
| 4 | Potrafi przygotować rysunek do wydruku, nadając mu odpowiednie parametry. Potrafi wydrukować dokument. | | | |
| 5 | Potrafi odpowiednio dobrać parametry rysunku przeznaczonego do wydruku. Dbą o estetykę wykonywanej pracy. | | | |
| 6 | Biegłe postępuje się narzędziami programu Paint, dopracowując wszystkie szczegóły obrazu. | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne |
|-----------|-----------------------------|---|-----------------------|--|
| 8. | Portret twojej klasy | Przygotowanie tekstu do druku – edytor tekstu, np. Microsoft Word | 2 3 4 5 6 | <p>Potrąfi korzystać z edytora tekstu (Microsoft Word lub inny) w zakresie wprowadzania tekstu.</p> <p>Wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji. Poprawnie wstawia ilustracje do tekstu.</p> <p>Formatuje wprowadzony tekst. Poprawnie rozmieszcza tekst i ilustracje na stronie dokumentu.</p> <p>Poprawnie ustala parametry strony dokumentu, takie jak marginesy, rozmiar papieru, obramowanie tekstu na stronie. Potrafi stosować obramowania strony. Potrafi drukować dokument.</p> <p>Nie popełnia błędów edycyjnych w tekście. Poprawnie umieszcza znaki przestankowe w tekście. Dbą o estetyczny wygląd wykonanej pracy.</p> |
| 9. | Pokaż, jaki jesteś | Tworzenie slajdu – program do prezentacji, np. Microsoft PowerPoint | 2 3 4 5 6 | <p>Uruchamia program Microsoft PowerPoint lub OpenOffice Impress z pomocą nauczyciela.</p> <p>Potrąfi umieszczać pola tekstowe na slajdzie. Potrafi umieszczać elementy graficzne na slajdzie.</p> <p>Dbą o zwięzłość wypowiedzi tekstowej.</p> <p>Potrąfi wykonywać prostą prezentację z efektami animacji.</p> <p>Potrąfi łączyć wiele prezentacji w jedną. Samodzielnie dochodzi do ciekawych rozwiązań.</p> |

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|-----------------------|-------|--|--------------|-----------|
| 10. | Przyroda z komputerem | 2 | Tworzenie prezentacji – program do prezentacji, np. Microsoft PowerPoint | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| | | 6 | | | |
| 11. | Hieroglify? | 2 | Czcionki graficzne i symbole – edytor tekstu, np. Microsoft Word | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| | | 6 | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne |
|-----------|-----------------------------|---|-------|--|
| 12. | Niech wszyscy wiedzą | Ilustrowanie i formatowanie tabeli – edytor tekstu, np. Microsoft Word, edytor grafiki, np. Paint | 2 | Korzysta z tabel i wbudowanej biblioteki obrazów w programie Microsoft Word lub innym zaawansowanym edytorze tekstu. W razie jej braku, korzysta z serwisów zawierających klipy i wyszukuje je w sieci. Korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą obrazy w polecanych serwisach. |
| | | | 3 | Wstawia tabelę do dokumentu, wypełnia ją tekstem, wstawia do niej ilustracje, formatuje i rozmieszcza poszczególne elementy na stronie dokumentu. Wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w tabeli utworzonej w edytorze tekstu. Przygotowuje dokument do wydruku. |
| | | | 4 | Zmienia strukturę tabeli poprzez dodawanie i usuwanie kolumn, wierszy i komórek. Drukuje tabelę. |
| | | | 5 | Dba o estetyczny wygląd tekstu i ilustracji zamieszczonych w tabeli, jej wygląd oraz właściwy dobór rysunków. Dba o czytelność przygotowanego dokumentu. |
| | | | 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. Sprawnie prezentuje wykonane prace publicznie. |
| 13. | Bezpiecznie w sieci | Poznanie zasad bezpieczeństwa w internecie | 2 | Uruchamia stronę portalu siaciki.pl z pomocą nauczyciela. |
| | | | 3 | Uruchamia bezpieczną stroną WWW z katalogu serwisu siaciki.pl . |
| | | | 4 | Zna zasady netykiety i stosuje je w praktyce. |
| | | | 5 | Potrafi bezpiecznie korzystać z internetu. |
| | | | 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| 14. | Znajdź w sieci | Wyszukiwanie danych w internecie – wyszukiwarka, np. Google | 2 | Zna adres internetowy wyszukiwarki Google. Potrafi z pomocą nauczyciela znaleźć wymagane informacje, posługując się wyszukiwarką Google. |
| | | | 3 | Samodzielnie potrafi znaleźć pożądane informacje, posługując się wyszukiwarką Google. |
| | | | 4 | Stosuje zasady bezpiecznego korzystania z zasobów internetu. |
| | | | 5 | Stosuje właściwy dobór słów kluczowych podczas wyszukiwania informacji w sieci. |
| | | | 6 | Biegłe posługuje się wyszukiwarką Google. Skutecznie wyszukuje informacje w sieci. |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|--|-------|--|----------------------------------|-----------|
| | <p>Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu.</p> <p>Korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukiuje zadane teksty i obrazy za jej pomocą.</p> <p>Kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do dokumentu edytora tekstu.</p> <p>Formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje.</p> <p>Stosuje metodę przeciągania i upuszczania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie.</p> <p>Przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</p> <p>Opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb.</p> <p>Opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym przez siebie dokumencie.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu.</p> <p>Dbą o dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.</p> <p>Sprawnie wyszukiuje i odnajduje teksty i ilustracje na internetowych stronach.</p> <p>Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.</p> <p>Jest aktywny na lekcji i pomaga innym.</p> | 2 | Łączenie tekstów – edytor tekstu, np. Microsoft Word | Jezyk polski w internecie | 15. |
| | <p>Korzysta z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu.</p> <p>Odnajduje w folderze plik o podanej nazwie.</p> <p>Wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu za pomocą polecenia Wstawianie Obraz.</p> <p>Wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji.</p> <p>Formatuje wprowadzony tekst, rozplanowuje układ tekstu i grafiki na stronie dokumentu.</p> <p>Zapisuje pliki graficzne ze strony WWW w wybranym miejscu na dysku za pomocą polecenia zapisu z menu podręcznego.</p> <p>Poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala ich wielkość.</p> <p>Dbą o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu i jego czytelność.</p> <p>Zmienia rozmiar obrazków, wybiera dla nich układ ramki.</p> <p>Świadomie i w odpowiednich miejscach stosuje układ ramki dla ilustracji.</p> <p>Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.</p> <p>Jest aktywny na lekcji i pomaga innym.</p> | 3 | | Czyj to zamek? | 16. |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne |
|-----------|-----------------------------|---|-----------------------|---|
| 17. | Książka z obrazkami | Przygotowanie wspólnego dokumentu (książki) – edytor tekstu, np. Microsoft Word | 2 3 4 5 6 | <p>Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu.</p> <p>Stosuje metodę przeciągania i upuszczania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie. Przygotowuje dokument do wydruku, go drukuje.</p> <p>Poprawnie rozmieszcza ilustracje na stronie, ustala wielkości obrazków. Stosuje układ ramki dla ilustracji.</p> <p>Ustala wielkość marginesów na stronach w całym dokumencie. Dbą o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu, jego czytelność. Właściwie ustawia wielkości marginesów zgodnie z przyjętym planem dokumentu.</p> <p>Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. Sprawnie pracuje w grupie. Sprawnie prezentuje wykonane prace publicznie.</p> |
| 18. | Goście mile widziani | Projektowanie i drukowanie zaproszeń – edytor tekstu, np. Microsoft Word | 2 3 4 5 6 | <p>Korzysta z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu i z wbudowanej biblioteki graficznej. W razie jej braku korzysta z serwisów zawierających klipy.</p> <p>Korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje obrazy za jej pomocą. Wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji.</p> <p>Wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w dokumencie za pomocą operacji Kopiuji i Wklej, wybiera dla obrazków układ ramki. Formatuje tekst, rozmieszcza tekst i obrazki na stronie dokumentu.</p> <p>Korzysta z podglądu wydruku przed wydrukowaniem dokumentu. Drukuje dokument. Stosuje układ ramki dla ilustracji.</p> <p>Poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala wielkości obrazków. Dzieli tekst na kolumny. Dbą o czytelność przygotowanego dokumentu.</p> <p>Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. Sprawnie prezentuje wykonane prace publicznie.</p> |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|---|---|-------|---|-----------------------|-----------|
| 19. | Uruchamia edytor tekstu z pomocą nauczyciela. Wypełnia tabelę treścią. | 2 | Wstawianie obrazków do tabeli – edytor tekstu, np. Microsoft Word | Sprawdź słówko | |
| | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu. Wstawia tabelę do tekstu. | 3 | | | |
| | Wypełnia tabelę rysunkami wstawianymi z pliku. Odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku. Środkuje w pionie i poziomie zawartość komórki tabeli. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. | 4 | | | |
| | Modyfikuje marginesy strony dokumentu. Używa niestandardowego rozmiaru czcionki. Dbą o estetykę przygotowanego dokumentu i właściwe ułożenie obiektów na stronie. Przygotowuje dokument do druku. Tworzy bezbłędną pracę. | 5 | | | |
| | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | |
| | Korzysta z edytora Paint lub innego rastrowego edytora grafiki. | 2 | | | |
| Rozróżnia ikony aplikacji, dokumentu, skrótu i wyjaśnia ich różnice funkcjonalne. | 3 | | | | |
| Zadaje z góry wymagany rozmiar rysunku w edytorze grafiki. Wykonuje rysunek w powiększeniu metodą edycji pojedynczych pikseli. Dbą o estetyczny wygląd wykonanego rysunku. | 4 | | | | |
| Zamienia oryginalną ikonę pliku na własną, a następnie przywraca ikonę oryginalną. Wyjaśnia znaczenie rozszerzenia jako identyfikatora pliku i powiązanie pliku z aplikacją za pomocą rozszerzenia. | 5 | | | | |
| Dobiera rysunek do funkcji ikony. Rozumie funkcjonalne różnice między typami ikon. Skutecznie przeprowadza zamianę ikon (na własną i oryginalną). Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|--|-------|--|-----------------------------------|-----------|
| 21. | Tworzy konto użytkownika w Scratchu, uruchamia środowisko Scratch, korzystając z pomocy nauczyciela. | 2 | Instalacja programu Scratch, zakładanie konta użytkownika | Scratch – co to jest? | |
| | Loguje się do swojego konta, uruchamia z pomocą nauczyciela wybrany pokaz w środowisku Scratch. | 3 | | | |
| | Loguje się do swojego konta, korzysta z pokazów przygotowanych na stronie Scratcha. | 4 | | | |
| | Potrąfi samodzielnie się logować do konta w Scratchu i posługiwać się środowiskiem Scratch. | 5 | | | |
| | Samodzielnie postępuje się środowiskiem Scratch, trzeba mu zadawać dodatkowe zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | |
| | Otwiera przykładowy projekt w Scratchu. Znajduje edytor kostiumów duszka. | 2 | | | |
| Otwiera i analizuje przykładowy projekt w Scratchu. Posługuje się edytorem kostiumów duszka. | 3 | | Przeglądanie przykładowego projektu i korzystanie z edytora obrazów w Scratchu | Scratch – duszki i skrypty | |
| Otwiera przykładowy projekt w Scratchu, analizuje go i wprowadza w nim zmiany. Potrafi zmienić kostium duszka. | 4 | | | | |
| Otwiera przykładowy projekt w Scratchu, analizuje go i wprowadza w nim zmiany wg własnych pomysłów. Potrafi zmienić kostium duszka i dodać nowy kostium. | 5 | | | | |
| Otwiera przykładowy projekt w Scratchu, analizuje go i potrafi rozwinąć, realizując własne pomysły. Potrafi zmienić kostium duszka, utworzyć nowego duszka, dodać nowy kostium. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | | |
| Potrąfi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. | 2 | | Budowanie projektu z dźwiękiem w Scratchu | | |
| Potrąfi utworzyć własny projekt w Scratchu i ułożyć skrypt wykorzystujący dźwięki. | 3 | | | | |
| Potrąfi utworzyć własny projekt w Scratchu. Potrafi ułożyć skrypt wykorzystujący dźwięki i wyjaśnić jego działanie. | 4 | | | | |
| Potrąfi utworzyć własny projekt w Scratchu. Potrafi ułożyć skrypt wykorzystujący dźwięki i wyjaśnić jego działanie. Potrafi dodać do skryptu własne dźwięki. | 5 | | | | |
| Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|--|-------|--|------------------------------------|------------|
| | | 2 | Rysowanie kolorowym pisakiem na scenie w programie Scratch | Scratch – rysuj z Mruczkiem | 24. |
| Uruchamia portal scratch.mit.edu z pomocą nauczyciela. | | 3 | | | |
| Potrafi korzystać z bloków Scratcha do rysowania na scenie. | | 4 | | | |
| Potrafi korzystać z bloków Scratcha do zmiany kolorów w odpowiednim zakresie. Wykorzystuje pętlę powtórz do rysowania. | | 5 | | | |
| Potrafi ułożyć skrypt naciśnięcia dowolnego klawisza, który realizuje w pętli powtórz rysowanie kwadratu lub innego prostego rysunku z wykorzystaniem zmiany grubości pisaka, koloru i odcienia koloru. | | 6 | | | |
| Bez błędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch. Uczy się nowych rzeczy. | | | | | |
| | | 2 | Wprowadzanie i analiza danych – arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel | Liczby w komórkach | 25. |
| Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. | | 3 | | | |
| Odczytuje adres komórki arkusza. Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje. | | 4 | | | |
| Konstruuje tabele z danymi w arkuszu. Dopasowuje rozmiar kolumny tabeli do wpisanego w niej tekstu. Formatuje dane i dba o ich czytelność. | | 5 | | | |
| Analizuje proste dane na podstawie wykresu sporządzonego w arkuszu. | | 6 | | | |
| Bez błędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | | | | | |
| | | 2 | Pierwsze wykresy w arkuszu – arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel | Kolorowe słupki | 26. |
| Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. | | 3 | | | |
| Tworzy pod kierunkiem nauczyciela prosty wykres słupkowy w arkuszu. | | 4 | | | |
| Zmienia nazwę arkusza. Dbą o poprawne sformatowanie danych i ich czytelność. Sporządza wykres i go opisuje, formatuje i przekształca, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela. | | 5 | | | |
| Analizuje dane na podstawie wykresu słupkowego sporządzonego w arkuszu. | | 6 | | | |
| Bez błędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | | | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | Ocena | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Tytuł lekcji | Nr lekcji |
|--|---|-------|---|--------------------------------------|-----------|
| 27. | Korzysta w podstawowym zakresie z programu OpenOffice Calc. | 2 | Nie tylko Excel – arkusz kalkulacyjny Apache OpenOffice Calc | Czy masz arkusz kalkulacyjny? | |
| | Radzi sobie w środowisku nowego oprogramowania. | 3 | | | |
| | Radzi sobie w środowisku nowego oprogramowania, czyta komunikaty programu i korzysta z wbudowanej pomocy. | 4 | | | |
| | Wykonuje obrazki w arkuszu OpenOffice Calc, zapisuje pliki. | 5 | | | |
| | Modyfikuje obrazki w arkuszu OpenOffice Calc, tworzy obrazki wg własnych pomysłów. | 6 | | | |
| | Uruchamia arkusz kalkulacyjny z pomocą nauczyciela. Wykonuje proste ćwiczenie z pomocą nauczyciela. | 2 | | | |
| 28. | Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje. | 3 | Tworzenie wykresu kolumnowego, analiza wyników – arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel | A ty rośniesz... | |
| | Projektuje tabele z danymi. | 4 | | | |
| | Korzysta z funkcji Autosumowanie w arkuszu do obliczania sumy liczb zapisanych w wielu komórkach. | 4 | | | |
| | Tworzy prosty wykres kolumnowy, opisuje go w arkuszu i modyfikuje. | 5 | | | |
| | Analizuje dane na podstawie wykresu kolumnowego. | 5 | | | |
| | Bezdłownie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | |
| 29. | Uruchamia arkusz kalkulacyjny z pomocą nauczyciela. Wykonuje proste ćwiczenie z pomocą nauczyciela. | 2 | Tworzenie formuł – arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel | Matematyka z komputerem | |
| | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. Tworzy proste formuły w arkuszu, korzystając z podręcznika. | 3 | | | |
| | Czytelnie formatuje dane. | 4 | | | |
| | Stosuje odpowiednie formuły do obliczeń w arkuszu. Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. | 4 | | | |
| | Używa arkusza do rozwiązywania zadań rachunkowych. Tworzy bezbłędną pracę. | 5 | | | |
| | Bezdłownie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. | 6 | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

| Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne | | | | |
|--|---------------------------|---|-------|--|
| Nr lekcji | Tytuł lekcji | Kształcenie z wykorzystaniem komputera | Ocena | |
| 30. | O czym mówią dane? | Porządkowanie danych w tabelach i na wykresach – arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. |
| | | | 3 | Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. Tworzy pod kierunkiem nauczyciela prosty wykres kołowy, opisuje go w arkuszu. |
| | | | 4 | Sortuje dane w arkuszu. Sporządza wykres w arkuszu i jego opis, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela. Formatuje dane i dba o ich czytelność. |
| | | | 5 | Analizuje dane na podstawie wykresu kołowego sporządzonego w arkuszu. Samodzielnie formatuje wykres. |
| | | | 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| | | | | |

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

Ocenianie

Zajęcia z informatyki są w ogromnej większości ćwiczeniami praktycznymi. Ćwiczenia te powinny się kończyć pewnym rezultatem. I ten **rezultat pracy na lekcji powinien być oceniany**. Oceniana jest zgodność rezultatu z postawionym zadaniem, przykładowo: czy procedura utworzona przez ucznia daje właściwy wynik. Mniejsze znaczenie ma sposób rozwiązania.

Jak będą sprawdzane wiadomości i umiejętności uczniów?

| Forma aktywności | Jak często? | Uwagi |
|---------------------------------------|---|--|
| ćwiczenia wykonywane w trakcie lekcji | w zasadzie na każdej lekcji | sprawdzamy wyniki pracy |
| praca na lekcji | na każdej lekcji | sprawdzamy sposób pracy, aktywność, przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy |
| odpowiedzi ustne, udział w dyskusjach | czasami | |
| prace domowe | czasami | nie wymagają użycia komputera |
| referaty, opracowania | głównie w ramach realizacji projektów (ciągów lekcji) | |
| przygotowanie do lekcji | wtedy, gdy potrzebne | zwracamy uwagę na pomysły i przygotowane materiały do pracy na lekcji |
| udział w konkursach | nieobowiązkowo | wpływa na podniesienie oceny |

Opis wymagań, które trzeba spełnić, aby uzyskać ocenę:

Celującą

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji i zadania dodatkowe. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie informatyki. Jest aktywny na lekcjach i pomaga innym. Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Bierze udział w konkursach informatycznych, przechodząc w nich poza etap wstępny. Wykonuje dodatkowe prace informatyczne, takie jak przygotowanie pomocniczych materiałów na komputerze, pomoc innym nauczycielom w wykorzystaniu komputera na ich lekcjach.

Bardzo dobrą

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji. Opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie informatyki. Na lekcjach jest aktywny, pracuje systematycznie i potrafi pomagać innym w pracy. Zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je bezbłędnie.

Dobłą

Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko proste zadania. Opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie informatyki. Na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je niemal bezbłędnie.

W przypadku **niższych stopni** istotne jest to, czy uczeń osiągnął podstawowe umiejętności wymienione w podstawie programowej, czyli:

- Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji.
- Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.

AUTORZY: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, A. Samulska, M. Wyczółkowski

- Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów.
- Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.
- Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

Dostateczną

Uczeń potrafi wykonać na komputerze proste zadania, czasem z niewielką pomocą. Opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej informatyki. Na lekcjach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy. W większości wypadków kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia.

Dopuszczającą

Uczeń czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania, opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej informatyki. Na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne, nie kończy niektórych wykonywanych ćwiczeń. Braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności informatycznych w toku dalszej nauki.

Niedostateczną

Uczeń nie potrafi wykonać na komputerze prostych zadań. Nie opanował podstawowych umiejętności zawartych w podstawie programowej informatyki. Nie wykazuje postępów w trakcie pracy na lekcji, nie pracuje na lekcji lub nie kończy wykonywanych ćwiczeń. Nie ma wiadomości i umiejętności niezbędnych dla kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

Jak uczeń może poprawić ocenę?

Wykonując powtórnie najgorzej ocenione zadania (lub zadania podobnego typu) w trakcie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych (np. w godzinach, kiedy pracownia komputerowa jest otwarta) lub w domu, jeśli jest taka możliwość i można wierzyć, że będzie pracować samodzielnie.

Ile razy w semestrze uczeń może być nieprzygotowany do lekcji?

Dwa razy w semestrze. Nieprzygotowanie powinien zgłosić przed lekcją, co nie zwalnia go z udziału w lekcji (jeśli to konieczne, na lekcji powinni mu pomagać koledzy i nauczyciel).

Co powinien zrobić uczeń, gdy był dłużej nieobecny?

W miarę możliwości powinien nadrobić istotne ćwiczenia i zadania wykonywane na opuszczonych lekcjach.