

**P R O T O K Ó Ł**  
**z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej**  
**(część formalna)**

powołanej przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie  
do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla

.....  
ubiegającej się o stopień nauczyciela kontraktowego

- I. Nr wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego .....
- II. Data wpływu wniosku – .....
- III. Data posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej - .....
- IV. Informacja o wnioskodawcy;  
miejsce pracy: .....  
stanowisko: .....
- V. Skład Komisji:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- VI. Komisja postanowiła podjąć postępowanie kwalifikacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji)
- VII. Analiza formalna wniosku i dołączonej dokumentacji zgodnie z formularzem załączonym do protokołu (załącznik nr 2.1 do protokołu).

- VIII. Komisja nie stwierdziła braków formalnych we wniosku i dołączonej Dokumentacji.
- IX. Termin rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczono na dzień .....
- X. Przewodniczący Komisji zawiadomi nauczyciela o terminie rozmowy Kwalifikacyjnej.

Na tym posiedzenie zostało zakończone.

Podpisy członków Komisji

1. ....
2. ....
3. ....

Kołczewo,.....