



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ZARZĄDZANIA PROJEKTEM „MŁODZI PRZEDSIĘBIORCY” W RAMACH AKCJI ERASMUS+

„Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie pt. **„Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”**, który jest *współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +*. W regulaminie zawarto również zasady dotyczące zarządzania projektem.

2. **Informacje o projekcie:**
 - a) Projekt realizowany jest w Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie w okresie **01.09.2017r. – 31.08.2020r.**
 - b) W projekcie biorą również udział szkoły z Wielkiej Brytanii (koordynator główny projektu), Hiszpanii, Włoch i Grecji.
 - c) Projekt jest realizowany w ramach *współfinansowanego przez Unię Europejską programu Erasmus+*.
 - d) Projekt skierowany jest do uczniów, którzy we wrześniu 2017 roku będą uczniami klas 4, 5, 6, 7 szkoły podstawowej (dotyczy mobilności).
 - e) W projekcie biorą udział następujący nauczyciele:
 - Koordynator projektu** – Katarzyna Wołkow
 - Zastępca koordynatora** – Marta Gaskill
 - Zarządzanie budżetem projektu:** Beata Aniśkiewicz-Pociask, Katarzyna Wołkow
 - Upowszechnianie projektu:** Mirka Ideliowicz, Justyna Styn
 - Tłumaczenia:** Katarzyna Wołkow, Marta Gaskill
 - Ulotki, informacje dla prasy i na strony internetowe, korekta językowa:** Maria Wilczek, Marlena Wodzińska,
 - Działania związane z główną tematyką projektu:** przedsiębiorczość i poszanowanie praw innych ludzi: wszyscy nauczyciele
 - Ewaluacja działań projektowych:** Katarzyna Wołkow, Beata Aniśkiewicz-Pociask
 - Organizacja mobilności:** Katarzyna Wołkow
 - TIK:** Obsługa strony internetowej, bazy danych scenariuszy lekcyjnych: Jarosław Mikołajczyk, Katarzyna Wołkow

- f) Projekt przewiduje wyjazdy na mobilności do krajów partnerskich, jak również przyjęcie partnerów w Kołczewie.
- **Każdy uczeń uczestniczący w mobilności zobowiązuje się do przyjęcia u siebie w domu gościa/gości z krajów partnerskich, na czas ich wizyty w Kołczewie.**
 - W mobilnościach do krajów partnerskich będzie każdorazowo uczestniczyło 2 uczniów wybranych przez Szkolną Komisję Projektową, oraz dwóch nauczycieli z grupy biorącej udział w projekcie.
 - **O tym, który z uczniów uda się do którego z krajów partnerskich zadecyduje Szkolna Komisja Projektowa**

3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

Rekrutacja do mobilności prowadzona będzie cyklicznie w Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie.

a) W skład Szkolnej Komisji Projektowej wchodzi:

- Dyrektor Zespołu Szkół – pani Beata Aniśkiewicz-Pociask
- Koordynator projektu – pani Katarzyna Wołkow
- Zastępca koordynatora projektu – Marta Gaskill
- Nauczyciel biorący udział w projekcie –włączani na bieżąco

b) Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.

c) Uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
- jest uczniem 4, 5, 6,7 klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie,
- zobowiązuje się przyjęcia u siebie gościa / gości z zagranicy,
- ma dobre, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
- osiąga wysokie wyniki z języka angielskiego i matematyki.

d) Proces rekrutacji obejmuje:

- złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w mobilności wraz z załącznikami (załączniki nr 1-5 do Regulaminu) do dnia określonego w każdym z ogłoszeń,
- akceptację wniosku przez Szkolną Komisję Projektową,
- ogłoszenie wyników,
- pierwsze spotkanie organizacyjne dotyczące mobilności.

e) Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć

do koordynatora lub zastępcy następujące dokumenty:

- Formularz zgłoszeniowy (załącznik 1),
- ankietę dla uczniów biorących udział w rekrutacji do projektu (załącznik 2),
- zgodę rodziców (załącznik 3),

- opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie klasy i szkoły (załącznik 4),
- deklarację przyjęcia u siebie w domu gościa/gości z krajów partnerskich, na czas ich wizyty w Kołczewie(załącznik 5)
- dodatkowe zadania określone w ogłoszeniu.

f) Uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty przystępują do testu z języka angielskiego w terminie ogłoszonym przez koordynatora projektu.

g) Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Szkolną Komisję Projektową listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej szkoły.

h) W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy uczestników jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

i) Kandydat na uczestnika mobilności musi posiadać dowód osobisty lub ważny paszport (co najmniej na kolejne pół roku kalendarzowego).

j) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dot. rekrutacji rodzice / prawni opiekunowie oraz uczeń pisemnie potwierdzają zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.

k) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

l) Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

m) Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Rezygnację należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły.

n) Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Szkołą Komisję Projektową są ostateczne. Odwołanie od wyników nie przysługuje.

m) Uczniowie, którzy nie zostaną wybrani do pierwszego wyjazdu, a złożą wszystkie dokumenty na kolejny wyjazd, mają pierwszeństwo przy wyborze na kolejny wyjazd.

3. Zarządzanie projektem

Budżet zarządzania projektem będzie przeznaczony na bieżące wydatki związane z projektem. Pokrywa on również wynagrodzenia dla osób zarządzających projektem. Decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek koordynatora, który pisemnie uzasadnia konieczność poniesienia wydatków.

4. Postanowienia końcowe

a) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

b) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie jego realizacji.

d) Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.



Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie ERASMUS + „Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”

Dane osobowe uczestnika *(prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

IMIĘ 1:

IMIĘ 2 (JEŚLI JEST WPISANE W DOWODZIE OSOBISTYM / PASZPORCIE)

NAZWISKO:.....

DATA URODZENIA:.....

MIEJSCE URODZENIA:.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:

Ulica / numer:..... /

Kod pocztowy / miasto-.....

Województwo:.....

TELEFON KANDYDATA:.....

TELEFON DO RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:.....

ADRES EMAIL KANDYDATA:.....

ADRES EMAIL RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA:.....

OBYWATELSTWO:.....

SERIA I NUMER PASZPORTU / DOWODU

OSOBISTEGO:.....

DATA WAŻNOŚCI PASZPORTU / DOWODU

OSOBISTEGO:.....

Dane kontaktowe rodziców:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

TELEFON KOMÓRKOWY:

.....

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Data:

..... (podpis ucznia)

..... (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....

ANKIETA DLA KANDYDATÓW DO PROJEKTU**ERASMUS + „Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”**

1. Uzasadnij dlaczego chciałbyś uczestniczyć w wyjeździe do kraju partnerskiego. Napisz dlaczego właśnie Ty jesteś odpowiednim kandydatem / kandydatką i czego oczekujesz po uczestnictwie w projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Napisz o swoich zainteresowaniach i uzasadnij, w jaki sposób będą one przydatne w realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wskaż w jakich akcjach, działaniach związanych z projektem brałeś udział i na czym polegał twój wkład pracy.

.....

.....

.....

.....

Załącznik 3.

Imię i nazwisko matki i ojca / opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania matki i ojca / opiekunów prawnych

.....

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki

.....

w projekcie **ERASMUS+** „Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy” oraz
akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Rozumiem, że zdjęcia, filmy oraz nagrania wideo dotyczące uczniów biorących udział
w projekcie mogą być wykorzystywane przez szkoły partnerskie i/lub ich Narodowe Agencje
w materiałach promocyjnych.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie, publikowanie i/lub powielanie
fragmentów wywiadów i listów, obrazów oraz nagrań dźwiękowych mojego dziecka przez
szkołę macierzystą, szkoły partnerskie i ich Narodowe Agencje podczas jego udziału
w projekcie.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów:

1. matka

2. ojciec

3. opiekun prawny



Załącznik 4.

OPINIA WYCHOWAWCY KLASY

Wydawana na potrzebę rekrutacji do projektu Erasmus+ „Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”.

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:.....

KLASA:.....

OCENA Z ZACHOWANIA NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO 20.../20... ..

STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA W ŻYCIE KLASY I SZKOŁY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis wychowawcy

.....

OŚWIADCZENIE
rodziców dziecka przyjmujących ucznia ze szkoły partnerskiej

Wyrażam zgodę na przyjęcie w moim domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania w Kołczewie partnerów projektu realizowanego w ramach projektu „Young Entrepreneurs Shine – Młodzi Przedsiębiorcy”.

Oświadczam, że zapewnię uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

- 1) samodzielne miejsce do spania,
- 2) wyżywienie.

W miarę możliwości postaram się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z jego pobytem.

.....
.....

Data i podpis matki

Data i podpis ojca