

**UCHWAŁA Nr LV/524/09
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE
z dnia 18 listopada 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów prowadzonych przez gminę publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; ; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) **Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:**

§ 1. W § 1 uchwały Nr LII /501 /09 z dnia 29 września 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/209/04 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów prowadzonych przez gminę publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym dokonuje się następujących zmian:

1) dotychczasowa treść § 1 stanowi ust. 1,

2) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

2. Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wolin od dnia 1 stycznia 2010 r. uzupełnia się o inne formy wychowania przedszkolnego, tj:

- Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie, którego szczegółowa organizacja zawarta jest w Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

3) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„ 3. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie do uwzględnienia w statucie szkoły zmiany wynikającej z niniejszej uchwały.”

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII /370 /08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina i dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Ewa Halicka
Ewa Halicka

Uzasadnienie:

Punkt przedszkolny został utworzony jako ośrodek wychowania przedszkolnego uchwałą Nr XXXVII/370/08 Rady Miejskiej w Wolinie na okres 1 roku w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską.

Warunki demograficzne jak i geograficzne a także duże zainteresowanie mieszkańców uzasadniają uzupełnienie sieci publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o alternatywną formę wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 5 lat, mających ograniczony dostęp do edukacji, przedłużając działalność Punktu Przedszkolnego w Kołczewie.

Odsetek dzieci w wieku przedszkolnym, korzystających z opieki przedszkolnej do 2009 wynosił ok. 27%, po uruchomieniu punktu przedszkolnego w Kołczewie wzrósł do 33%.

W 2009 r. działalność Punktu Przedszkolnego współfinansowana jest ze środków UE, zaś od 1 stycznia 2010 r. planując przedłużenie działalności punktu należy zaplanować w budżecie Gminy środki na jego działalność.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie, zwanego dalej „Punktem”.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie; adres: ul. Zwycięstwa 3, 72-514 Kołczewo.
3. Punkt prowadzi Publiczna Szkoła Podstawowa w Kołczewie, adres - jak wyżej.
4. Organem Prowadzącym Punkt jest Gmina Wolin.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie.
7. Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie jest publiczną formą alternatywną wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Punkt działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).
3. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3.

Punkt powstał w ramach projektu p.t. „Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w miejscowości Kołczewo”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 - Wyrównywanie

szans edukacyjnych zapewnienie wysokiej jakości usług, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Numer umowy: UDA-PO KL .09.01.01-32-008/08-00

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA Punktu Przedszkolnego

§ 4.

1. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich.
3. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§ 5.

Do zadań Punktu należy również:

1. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
2. Budzenie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Punkt programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących ich szanse edukacyjne.
6. Pobudzanie do ekspresji twórczej.
7. Stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości:
 - przyrodniczo-ekologicznej
 - społeczno- kulturowej
 - technicznej

poprzez uczestnictwo dziecka w działaniu, odkrywaniu i przeżywaniu.

§ 6.

1. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - a) w czasie godzin zaplanowanych zajęć,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem Punktu (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jeden opiekun dorosły,

- c) nauczyciel-opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejscaelowego.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:
 - a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
 - c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa
 3. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu lub z dowożącego autobusu. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

ROZDZIAŁ III

ORGANY Punktu Przedszkolnego

§ 7.

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Rodziców.

§ 8.

Dyrektor:

1. Jest przełożonym nauczycieli.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu.
4. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.
5. Reprezentuje Punkt na zewnątrz.
6. Kieruje bieżącą działalnością Punktu.

§ 9.

Rada Rodziców:

1. Jest organem społecznym i stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających zarówno do Punktu jak i szkoły podstawowej.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z Regulaminem Organizacyjnym Punktu.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi m.in. spraw Punktu.

§ 10.

Nauczyciel i Opiekun:

1. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarza im sprzyjające warunki rozwoju.
3. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jemu przypisanym.
4. Nauczyciel przygotowuje ramowe rozkłady dnia i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi.
5. Współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
7. Prawidłowo prowadzi, gromadzi przechowuje dokumentację Punktu.
8. Współdziała z rodzicami a w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji,
 - b) organizuje spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne.
9. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.
10. Do obowiązków Opiekuna dziecięcego należy:
 - pomoc nauczycielowi w realizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - czuwanie nad właściwą pielęgnacją dzieci, pomoc dzieciom w posiłkach i wyrabianie u nich nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
 - czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas wycieczek i spacerów.
 - przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
 - dbanie o mienie Punktu, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić Punkt lub konkretne osoby na szkody materialne i moralne.
 - dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - przestrzeganie, przepisów bhp, przeciwpożarowych, wykonywanie badań okresowych.
 - zgłaszanie dyrektorowi zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola.
11. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 11.

1. Dyrektor powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego. Doskonalenie nie może kolidować z prowadzeniem zajęć w Punkcie.
4. Nauczyciel dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
6. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
8. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 12.

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 13.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,

- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu,
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 - a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
 - b) udział w organizowanych spotkaniach z nauczycielem, specjalistami oraz w warsztatach organizowanych dla Rodziców/Opiekunów.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA Punktu Przedszkolnego

§ 14.

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 3 lat do ukończenia 5 lat, o od roku 2012 do ukończenia 4 lat [dzieci nie podlegające obowiązkowemu rocznemu wychowaniu przedszkolnemu].
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 24 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.
5. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 15.

1. Organizację roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Punkt pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni powszednie.
3. Punkt jest nieczynny:
 - w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
 - we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
 - w okresie od 1 lipca 2009 do 15 sierpnia,
 -
4. Świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne .
5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego w Punkcie jest realizowana w czasie 3 godzin dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia, które będą finansowane przez rodziców dzieci.
7. Czas zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lata - 15 minut,
 - 2) dla dzieci w wieku 5 lat - 30 minut.

§ 16.

1. Odpłatność za świadczenia z zakresu wychowania opieki i nauczania w Punkcie, wykraczające poza podstawę programowej wychowania przedszkolnego ustala Rada Miasta Wolina. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Odpłatność, o której mowa w pkt.1 należy uiścić do dnia 10 każdego miesiąca w szkole.
3. W Punkcie istnieje możliwość korzystania przez dziecko z wyżywienia, za które koszty pokrywają w pełni rodzice.
4. Odpłatność za wyżywienie należy wpłacać do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie w przypadku zgłoszonej nieobecności w dniu nieobecnym do godz. 9.00.

§ 17.

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu jest Karta zgłoszenia dziecka złożona przez rodziców/opiekunów do dnia 31 marca b.r. na następny rok szkolny.
2. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych jest większa od liczby miejsc dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób, w tym przedstawiciel rodziców.
3. Do przedszkola w kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 – letnie
 - b) niepełnosprawne
 - c) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - d) z rodzin zastępczych
 - e) rodziców pracujących zawodowo,
 - f) pozostałych

§ 18.

Dyrektor Punktu przedszkolnego uprawniony jest do skreślenia z listy dzieci w wypadku:

1. Niedopatrzenia formalności zapisu do Punktu przedszkolnego w odpowiednim terminie.
2. Zalegania z wpłatą za Punkt przedszkolny powyżej jednego okresu płatniczego
3. Brak wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 7 dni.
4. Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu– dzieci, nauczycieli, rodziców.

§ 20.

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie Organizacyjnego dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.

§ 21.

Regulamin Organizacyjny jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela.

§ 22.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 23.

Środki finansowe na działalność Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie planowane są w budżecie szkoły.

§ 24.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem uchwalenia.