

Regulamin korzystania z biblioteki – Multimedialnego Centrum Informacji

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki (w tym 2 lektury) na okres miesiąca, ale w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może ograniczyć liczbę wypożyczeń.
4. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
5. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki do czasu jej terminowego zwrotu, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, to może przed upływem terminu oddania prosić o jego przedłużenie.
6. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
7. Informacje o godzinach otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych do biblioteki.
8. Czytelnika w obrębie biblioteki obowiązuje cisza.
9. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać w czytelnicy.
10. W bibliotece obowiązuje zakaz picia napojów i spożywania jedzenia.
11. Książki i inne dokumenty trzeba szanować jako dobro wspólne. Zauważone zniszczenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić książkę o równej albo większej wartości. W przypadku zagubienia lub zniszczenia lektury należy ją odkupić.
13. Z końcem roku szkolnego książki należy zwrócić, jednak nie później niż na 10 dni przed zakończeniem nauki.
14. Zbiory specjalne (gry Cashflow, kasety VHS, programy multimedialne) wypożyczane są tylko dorosłym.
15. Uczniowie i nauczyciele opuszczający szkołę są zobowiązani do przedstawienia w sekretariacie szkoły potwierdzenia zwrotu książek i innych materiałów do biblioteki.
16. Uczniom wyróżniającym się systematycznym czytelnictwem i biorącym czynny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody.
17. Korzystanie z komputerów w bibliotece jest bezpłatne i odbywa się na zasadach zgodnych z regulaminem korzystania z komputerów.
18. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do szanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
19. Uczniowie udający się do biblioteki powinni przejść przez salę języka angielskiego oraz salę zabaw dla młodszych dzieci zachowując ciszę i należyty porządek.
20. W czasie zajęć bibliotecznych, świetlicowych oraz innych przeprowadzanych w pomieszczeniach biblioteki za ład i porządek odpowiadają uczestnicy oraz ich opiekunowie.
21. W przypadku łamania zasad obowiązujących w bibliotece dokonywane będą wpisy uwag w dzienniku E-Librus.